

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 31. 05. 2021
Согласовано
Советом родителей
Протокол 4 от 31.05.2021



Утверждаю
Заведующая школой
Грачева Л.М.
Приказ № 26 от 31.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таёжинская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы группы кратковременного пребывания (далее - ГКП), созданной на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Таёжинская начальная общеобразовательная школа (далее МБОУ «Таёжинская нош»), осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами.

1.3. Положение регулирует деятельность ГКП, созданной в МБОУ «Таёжинская нош» в иных вариативных формах для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. МБОУ «Таёжинская нош», имеющая в своем составе ГКП, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

1.5. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между МБОУ «Таёжинская нош» и родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются заведующей МБОУ «Таёжинская нош».

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации в иных вариативных формах.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ОО;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем на основании приказа заведующей МБОУ «Таёжинская нош» при наличии необходимых условий.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов:

воспитателя, учителя-логопеда (при наличии). Формируется по мере поступления заявок, наполняемость, в условиях малокомплектности, устанавливается по факту.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава МБОУ «Таёжинская нош» с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы ГКП организуется в соответствии с Положением.

3.5. Питание организуется по приказу Богградского УО, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Порядок приёма (отчисления) в группу кратковременного пребывания

4.1. Прием в ГКП осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), предназначена для детей 3-7 лет, направлена на всестороннее развитие личности дошкольника, овладение учащимся знаниями, умениями и навыками необходимыми для дальнейшего обучения в школе, оформляется приказом заведующей МБОУ «Таёжинская нош»

4.2 Отчисление из группы осуществляется при расторжении договора между школой и родителями/законными представителями ребёнка. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по заявлению родителей /законных представителей, при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в школе.

4.3 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)".

4.3. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБОУ «Таёжинская нош»

4.5. Начало занятий по мере укомплектования группы с 1 сентября учебного года.

Окончание занятий 31 мая учебного года.

4.6. Занятия в ГКП проводятся 5 раз в неделю, по 3 занятия в день. Занятия в ГКП для детей от 3 до 6 лет- 5 раз в неделю по 2 занятия.

4.7. Для учащихся предусмотрены каникулы, в том числе дополнительные по графику 1 класса.

4.8. Продолжительность занятий не превышает 30 минут. Между занятиями предусмотрен перерыв 15 минут.

4.9. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий МБОУ «Таёжинская нош».

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в МБОУ «Таёжинская нош» и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.3. МБОУ «Таёжинская нош» имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- на внесение изменений корректив в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБОУ «Таёжинская нош» обязана:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями).

5.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Вид деятельности учащихся в ГКП.

Ведущим видом деятельности дошкольников является игра в любых её направлениях.

7. Формы проведения занятий в ГКП.

- 7.1. Общеразвивающие занятия.
- 7.2. Занятия, требующие познавательной активности.
- 7.3. Коррекционные занятия.
- 7.4. Досугово-игровая деятельность.

8. Ожидаемый результат работы.

- 8.1. Удовлетворение запроса родителей на подготовку детей к обучению в школе.
- 8.2. Овладение учащимися знаниями, умениями и навыками необходимыми для дальнейшего обучения в школе.
- 8.3. Выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в первый класс;
- 8.4. Осуществление развития основных психических процессов, речи учащихся, расширение их кругозора.
- 8.5. Проявлению личности каждого ребёнка.

8.6. Обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития каждого ребёнка, охраны и укрепления их здоровья.

8.7. Достижение безболезненного прохождения адаптационного периода в 1 классе и успешное освоение программ начальной школы.

9. Документация группы кратковременного пребывания

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги (Приложение1);
- заявления родителей (законных представителей) (Приложение2);
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- образовательная программа;
- журнал учета занятий, табель посещаемости;
- личное дело на каждого воспитанника;
- положение о ГКП (утверждённое заведующей МБОУ «Таёжинская нош»)

